**东华理工大学业务信息数据使用申请表**

**日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位名称 |  | | |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 数据类型 |  | | |
| 申请使用数据描述 | 1．申请原因  2．申请内容  3．申请使用范围 | | |
| 申请用途 |  | | |
| 申请使用期限 |  | | |
| 申请单位意见：  单位盖章： 负责人（签字）： 日期： 年 月 日 | | | |
| 信息化建设与管理办公室意见：  单位盖章： 负责人（签字）： 日期： 年 月 日 | | | |
| 说明：   1. 信息化建设与管理办公室提供的数据信息均为来源于各业务系统的权威数据，例如：本科生数据来源于教务管理系统，研究生数据来源于研究生管理系统，教职工数据来源于人事管理系统。 2. 信息化建设与管理办公室为学校各单位提供统一的数据交换接口，申请数据使用单位不得将获取数据传播给其他单位或个人使用。 3. 学校数据信息主要用于教学、科研、管理与服务等，申请数据使用的单位不得将数据信息用于申请用途之外的活动。 4. 违反上述约定，申请单位将负相关责任。 | | | |