## 关于学校电子邮件系统访问方式的温馨提示

各位师生:

为保障学校电子邮件系统安全,防止信息泄露,电子邮件系统访问方式作以下调整:

仅限通过网上办事大厅登录邮件系统,登录方法如下:

 1. 登录学校"网上办事大厅(https://ehall.ecut.edu.cn)", 点击业务直通车卡片→常用业务类或公共服务类→新邮件系统→ 进入服务(不支持通过个人数据卡片中的"我的邮件"登录), 进入邮件系统登录页面,选择账号密码登录(已绑定微信账号的还 可选择扫描页面中的二维码登录);





2. 输入邮箱账号(学/工号@ecut.edu.cn)、密码,点击登录;



 若忘记邮箱密码,可通过手机自助找回,具体操作方法为: 点击忘记密码→输入邮箱账号和验证码后点击下一步→确认邮箱 账号和手机号码无误后点击下一步→输入新密码和验证码后点击 确定。若因手机号码未绑定无法自助找回密码,请联系网络与信息 中心信息服务部工作人员,联系电话:0791-83890998(#20998);

0.1	時に	5.11/ 007
レン	腐い山	- лк шр

	重置密码	ļ	
	● 我是成员	○ 我是管理员	
	邮箱帐号	学/工号@ecut.ec	u.cn
	验证码		ONKZ
<b>C 3 腾</b> 讯企业	下—步 即	<b>汉</b> 消	
	验证方	式	
	邮箱帐	号:@ecut.edu.cn	
	重置方法	式 ● 将验证码发送到密保手机:■	

取消

## ▶ ○ 腾讯企业邮

设置密码	马
验证码已发送	到你的密保手机,请输入验证码重置你的密码。 @ecut.edu.cn
密码	
确认密码	
验证码	请输入************************************
确定取	び肖

 4. 登录后,请及时绑定手机号码(忘记密码时可通过该手机 自助找回)和修改密码,具体操作方法为:进入设置→帐户→手 机号码、修改密码→保存修改;

ふずぎれっとき	Dennet adu cro V	自然衝向」現集奏編(報助中心)通出
×+ 12- 1.7	。 BCM 第二(公室) 特殊 ( 管理印第 ) 微信 解定	Q.邮件全文搜索 *
📝 写信 🥣	邮箱设置	A.
💿 敬信	常规。林宁 换肤 收倍规则 反垃圾 文件夹和标签 其他邮箱 微倍规定 提醒服务 客户端设置 信纸	
🔟 通讯录		
收件稿	秋門街息	
墨标邮件 ★ 通知公告 ◀	秋中間称:「教務職	
草稿箱	(認沒出的所有部件, 沒件人将显示您的申释能称。)	
已发送		
垃圾箱 [3		
日我的文件夹	手机告码:	
In mode In mode		
⊞ test	। (ए.))पुरितः -	
<ul> <li>副 ampadmin_inbox</li> <li>洲伯加利益</li> </ul>		
待办 日历	教的头像: 您可以上传一张照片作为头像。	
在线文档	选择取用片	
企业网盘		
文件中转站	(忽的头像将会出现在读信页面、联系人信意等地方。)	
	100 m	
	127139484 小学校会社研究社会研究社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会	
	(HOL-ELL-JOCE)004111 IELOSOBELLA IEDOCE IELOSOBELIANI	
	秋尸安全	
	修改邀時一段臺南保約補	
	文件夹区域加额: 加酸"文件夹区域"	
	Arraiba Rom	*

5. 可绑定微信用于扫码登录邮箱和接收新邮件提醒,具体操 作方法为:进入设置→微信绑定或直接进入微信绑定→绑定微信→ 使用微信扫描页面中的二维码绑定。

圆 春花现 2 七字		自助查询   联系客服   帮助中心   退出
FAST CORA I BRUTHLITY OF TECHNILL CON	箱首页 [2] 换肤 做信绑定	Q 邮件全文搜索 ▼
📝 写信	邮箱设置	A
◎ 收信	常规帐户换肤收信规则反垃圾文件夹和标签其他邮箱 微信期定 提醒服务 客户端设置 信纸	
通知录           收件箱           星标邮件 ★           通知公告 ●           草稿箱(3)           已发送           已編除 (清空)	微信设置 	
垃圾箱 □ 我的文件夹 Ⅲ notice Ⅲ 其他邮箱	安全登录 设置: 需先绑定做信 启用后,网页版登录需使用做信扫码;客户编登录需使用"客户编专用密码"	
待办   日历 在线文档 记事本 企业网盘 文件中转站	信任计算机: <b>需先启用微信安全登录</b> 受信任的计算机登录邮箱无需使用做信验证登录	

ALL CHERAL DRAVERSUTY OF TECHNOLOGY	着首页   设置 - 换肤   微信绑狱	Ē				Q 邮件全文搜索	
了 写信 〕 收信 〕 通讯录	◆ 返回   绑定微信						
件箱 标邮件 ★ 期公告 ● 寫道(3) 发送 删除 [清空] 现道							
打文件夹 notice 他邮箱 か   日历 技文档 事本 业网盘 件中转站			ļ	使用微信"扫一扫"扫描二维码以绑	œ		
◎ 東筆理2大掌	<b>康時霞 <box@ecut.edu.cn> ▼</box@ecut.edu.cn></b> 統首首页   设置 - 挽肤   管理邮箱	目微信绑定				自助查询   联系 Q. 邮件全文搜索	客服 帮助中心 道
<ul> <li>● 東洋バコ大学</li> <li>● 写信</li> <li>● 收信</li> <li>● 通訊录</li> </ul>	時間 前面 102 102 102 102 102 102 102 102	1 微信绑定 收信规则 反垃圾	文件夹和标签 其他邮箱 徽	植城定 提醒服务 客户端设	置 信紙	自助査商   联系 Q 邮件全文授業	客服 帮助中心 追
<ul> <li></li></ul>	機機器   	<ul> <li>收信规则 反垃圾</li> <li>、 (解除绑定)</li> <li>可使用模型:19:03-03</li> </ul>	<b>文件夹和标签 其他邮箱 说</b> . 在瞬端收发邮件、查找同事以及接收	<b>植绑定 提醒服务 客户端设</b> <sup>(株号异常提置</sup> 了解更多		自助査询   联系 Q. 邮件全文授業	客服   帮助中心   道
東手代フ大字            マーロション         第二日           マーロション         第二日           マーロション         第二日           ブー目信         通讯录           次件箱         週知公告           単純箱         2辺送           ご酬除         (清空)           垃圾箱         (清空)	() 機構置 () 公開 - 投表 - 投表 - 資本 () 部項前次   公開 - 投表 + 質型曲線 () 部項前设置 () 常規 帐户 投展 () 微信设置 () 微信设置 () 选项	<ul> <li>□ 微信师定</li> <li>收信规则 反垃圾</li> <li>□使用微估1463束</li> <li>□使用微估1463束</li> <li>□使用微估1463束</li> </ul>	文件夹和标签 其他邮箱 《 2. 在网结花发邮件、查找同事以及接收 6件提醒	<b>植鄉定 提醒服务 客户端设</b> <sup>————————————————————————————————————</sup>	置 信纸	自助音响   联系 Q. 邮件全文搜索	客服   帮助中心   退
文 写信            ● 收信         通讯录           ● 收信         通讯录           型标邮件 ★         通知公告           三月前後         (第2)           2月25         (第2)           2月30日         (第2)           日前後日         (第2)           日前後日         (第2)           日本         (第3)           日本         (第4)           日本         (第5)           日本         (第5)		<ul> <li>□ 微信規則 反垃圾</li> <li>□ 使用微信:1963年</li> </ul>	文件夹和标签 其他邮箱 微 2. 在网络收发邮件、查找同事以及接收 5件提醒 邮箱: 无法使用原密码登录,网页版道	<b>推绑定 提醒服务 客户编设</b> 称号异常提醒了解更多 使用构造扫码,客户编请使用"客户编	信紙	自助宣询   联系 Q. 邮件全文设定:	客服   帮助中心   道
文 年 パン 大学            ○ 写信         ● 吹信           ○ 吹信         通讯录           収信箱         通讯录           収信箱		<ul> <li>收值规则 反垃圾</li> <li>以值规则 反垃圾</li> <li>可使用做加日码登却</li> <li>可使用做加日码登却</li> <li>2 使用做加目码登却</li> <li>2 使用做加目码登却</li> <li>并已后,须重新登却</li> <li>开已后,须重新登却</li> <li>双致编辑</li> </ul>	文件夹和标签 其他邮箱 名 4. 在環信收发邮件、查找同事以及接收 6件捐加 邮箱: 无法使用原密码量源,网页版词 临用前 称号*6段显录像信日的设录	<b>拾绑定 提醒服务 客户端设</b> (株号异常提醒了解更多 (使用喋信归母,客户课请使用"客户编 <b>应用后</b> (仅实持嘧信归母登录	室 信紙	日助量询   联系 Q. 邮件全文搜索	客服   帮助中心   道
東洋バン大学         「           ○ 写信         ●           ● 收信         通訊录           2 頭流         ●           1 回動法         ●	[編編書 (編編書页) (公置 - 接紙) 雪型曲器 部箱设置 常規 帐户 换肤 微信号: 微信号: 送面 公 安全登录 设置 登示方式	<ul> <li>□ 微信規則 反垃圾</li> <li>□ (解除绑定)</li> <li>□ 使用微信:日初登录</li> <li>: 2 使用微信:由改善;</li> <li>: 注現安全登录</li> <li>: 并用左后: 須里新登録</li> <li>: 登录</li> <li>网页端单端</li> </ul>	文件夹和标签 其他邮箱 3 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	<b>推動現定 提超服务 客户端设</b> (株号异常提醒 了解更多 (使用微信归码, 客户端请使用客户编 (仅支持像信归码登录 (仅支持像序)编专用密码	(值纸)	<b>白助童狗   联系</b> ■ 給件全文按案	客服   帮助中心   道

## 感谢大家的支持和配合,给您带来不便,敬请谅解!

校园网络安全和信息化工作领导小组办公室

信息化建设与管理办公室、网络与信息中心

二〇二二年一月二十九日